**Приложения к учетной политике**

Приложение № 1

**Состав постоянно действующей комиссии по поступлению**

 **и выбытию активов**

1. В состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов входят:

- заместитель Главы поселения – председатель комиссии;

- ведущий бухгалтер;

- специалист по землеустройству и имуществу;

2. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с положением, утверждаемым Главой поселения.

Приложение № 2

**Состав инвентаризационной комиссии**

В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

- председатель комиссии – Главный специалист экономист-финансит;

- заместитель председателя комиссии – заместитель Главы поселения;

- члены комиссии:

- ведущий бухгалтер;

- специалист по землеустройству и имуществу;

Свои функции комиссия выполняет в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии, также в соответствии с Порядком и графиком проведения инвентаризации в учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Перечень основных первичных учетных документов,**

**прилагаемых к журналам операций**

|  |  |
| --- | --- |
| Журнал операций | Документы |
| Журнал операций № 1 по счету «Касса» | Квитанция (ф. 0504510)Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) |
| Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами | Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке с приложением:- платежных документов;- мемориальных ордеров банка;- других казначейских и банковских документов.Бухгалтерские справки (ф. 0504833)Платежное поручение (ф. 0401060) |
| Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами | Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами:- кассовые и товарные чеки;- квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы);- проездные билеты;- счета и квитанции за проживание.Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) |
| Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками | Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:- счета-фактуры;- акты выполненных работ (оказанных услуг);- акты приема-передачи имущества;- товарные и товарно-транспортные накладные.Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) |
| Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам | Акт оказанных услугДоговоры, соглашенияВедомость группового начисления доходов (ф. 0504431)Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)Бухгалтерские справки (ф. 0504833)Извещение (ф. 0504805) |
| Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям | Свод расчетно-платежных ведомостей вместе с:- табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421);- копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников.Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)Карточка-справка сотрудника (ф. 0504417)Бухгалтерские справки (ф. 0504833) |
| Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов | Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448)Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450)Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441)Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442)Ведомость выдачи на нужды учреждения (ф. 0504210)Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450)Требования-накладные (ф. 0510451)Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510485)Путевой лист легкового автомобиляБухгалтерские справки (ф. 0504833)Карточка капитальных вложений (ф. 0509211) |
| Журнал по прочим операциям № 8 | Исполнительный листРешение судаИзвещение (ф. 0504805)Бухгалтерская справка (ф. 0504833)Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) |
| Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Журнал операций № 10 межотчетного периода | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Журнал операций № 11 по забалансовому счету (ф. 0509213) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833)Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450)Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450)Извещение (ф. 0504805) |
|  |  |

Приложение № 4

**Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов**

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Наименованиедокументов | Примечание |
| 2 | 3 | 4 |
| Глава поселения | Все документы | - |
| Ведущий бухгалтер | Все документы | - |
| Зам. Главы поселения | Платежные документы | За Главу поселения в его отсутствие |
| Гл.специалист экономист-финансист | Платежные документы | За ведущего бухгалтера в его отсутствие |

2 Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность/статус | Наименованиедокументов | Вид электронной подписи | Примечание |
| 2 | 3 |  | 4 |
| Глава поселения | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю».Все документы, которые подписывает в качестве физлица | Усиленная квалифицированнаяПростая | - |
| Ведущий бухгалтер | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер».Ведомости, журналы операций, решенияРешение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Усиленная квалифицированнаяПростая | -Ставит подпись в листе согласования |
|  |  |  |  |
| Специалист, ответственные за имущество | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Простая | Ставят подписи в листе ознакомления |
| Члены комиссии по поступлению и выбытию активовПредседатель комиссии по поступлению и выбытию активов | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433)Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_\_ (ф. 0510437)Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) | ПростаяДля председателя комиссии – усиленная квалифицированная |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**Перечень должностей сотрудников,**

**ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Должность | Вид БСО |
| 1 | Управляющая Делами | Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке |
| 2 | Управляющая Делами | Бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**Номера журналов операций**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер журнала | Наименование журнала |
| 1 | Журнал операций по счету «Касса» (ф. 0504071) |
| 2 | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| 3 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) |
| 4 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) |
| 5 | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) |
| 6 | Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) |
| 7 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) |
| 8 | Журнал по прочим операциям (ф. 0504071) |
| 9 | Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071) |
| 10 | Журнал операций межотчетного периода (ф. 0504071) |
| 11 | Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Путевой лист легкового автомобиля





Приложение № 8

**Рабочий план счетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Аналитический код по БК(1-17 разряды) | ВФО18разряд | Номер счета(19-26разряды) |
| Основные средства – недвижимое имущество учреждения |
| Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения |  00000000000000000 | 1 | 101 11 310 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 11 410 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 12 310 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 12 410 |
| Основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 35 310 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 35 410 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 36 310 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 36 410 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 101 38 310 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения  | 00000000000000000 | 1 | 101 38 410 |
| Основные средства – имущество в концессии |
| Увеличение стоимости жилых помещений – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 91 310 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 91 410 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 92 310 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 92 410 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 94 310 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 94 410 |
| Увеличение стоимости транспортных средств – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 95 310 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 95 410 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 96 310 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 96 410 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 98 310 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств – имущества в концессии | 00000000000000000 | 1 | 101 98 410 |
| Нематериальные активы  |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 102 3I 320 |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 102 3I 420 |
| Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 102 3D 320 |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 102 3D 420 |
| Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения |
| Увеличение стоимости земли (земельных участков) – недвижимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 103 11 330 |
| Уменьшение стоимости земли (земельных участков) – недвижимого имущества учреждения  | 00000000000000000 | 1 | 103 11 430 |
| Амортизация |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 11 411 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 12 411 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 32 411 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 34 411 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 35 411 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 36 411 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 38 411 |
| Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 3D 421 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 51 411 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 52 411 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 54 421 |
| Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 59 411 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 94 411 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 95 411 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 96 411 |
| Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации | 00000000000000000 | 1 | 104 98 411 |
| Материальные запасы |
| Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 105 32 340 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения  | 00000000000000000 | 1 | 105 32 440 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 105 33 340 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 105 33 440 |
| Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 105 34 340 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения  | 00000000000000000 | 1 | 105 34 440 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 105 35 340 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения  | 00000000000000000 | 1 | 105 35 440 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения | 00000000000000000 | 1 | 105 36 340 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения  | 00000000000000000 | 1 | 105 36 440 |
| Вложения в нефинансовые активы |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 11 310 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 11 410 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы – недвижимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 13 330 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы – недвижимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 13 430 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 31 310 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 31 410 |
| Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество | 00000000000000000 | 1 | 106 3D 320 |
| Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество | 00000000000000000 | 1 | 106 3D 420 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы – иное движимое имущество | 00000000000000000 | 1 | 106 33 330 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы – иное движимое имущество | 00000000000000000 | 1 | 106 33 430 |
| Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 34 340 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество  | 00000000000000000 | 1 | 106 34 440 |
| Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны  | 00000000000000000 | 1 | 106 51 310 |
| Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1 | 106 51 410 |
| Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1 | 106 52 310 |
| Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1 | 106 52 410 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1  | 106 54 320 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1 | 106 54 420 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1  | 106 55 330 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1 | 106 55 430 |
| Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1  | 106 56 340 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны | 00000000000000000 | 1 | 106 56 440 |
| Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных | 00000000000000000 | 1 | 106 6I 350 |
| Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных | 00000000000000000 | 1  | 106 6I 450 |
| Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 00000000000000000 | 1 | 106 6D 350 |
| Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 00000000000000000 | 1 | 106 6D 450 |
| Нефинансовые активы в пути |
| Увеличение стоимости основных средств – недвижимого имущества учреждения в пути | 00000000000000000 | 1 | 107 11 310 |
| Уменьшение стоимости основных средств – недвижимого имущества учреждения в пути | 00000000000000000 | 1 | 107 11 410 |
| Увеличение стоимости основных средств – иного движимого имущества учреждения в пути | 00000000000000000 | 1 | 107 31 310 |
| Уменьшение стоимости основных средств – иного движимого имущества учреждения в пути | 00000000000000000 | 1 | 107 31 410 |
| Увеличение стоимости материальных запасов – иного движимого имущества учреждения в пути | 00000000000000000 | 1 | 107 33 340 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов – иного движимого имущества учреждения в пути | 00000000000000000 | 1 | 107 33 440 |
| Нефинансовые активы имущества казны |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 00000000000000000 | 1 | 108 51 310 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 00000000000000000 | 1 | 108 51 410 |
| Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 00000000000000000 | 1 | 108 52 310 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 00000000000000000 | 1 | 108 52 410 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 54 320 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 54 420 |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 55 330 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 55 430 |
| Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 56 340 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 56 440 |
| Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 57 349 |
| Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну | 00000000000000000 | 1 | 108 57 449 |
| Денежные средства учреждения |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства | 00000000000000000 | 1 | 201 11 510 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | 00000000000000000 | 1 | 201 11 610 |
| Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 21 510 |
| Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 21 610 |
| Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 22 510 |
| Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 22 610 |
| Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути | 00000000000000000 | 1 | 201 23 510 |
| Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути | 00000000000000000 | 1 | 201 23 610 |
| Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 26 510 |
| Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 26 610 |
| Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 27 510 |
| Выбытие денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации | 00000000000000000 | 1 | 201 27 610 |
| Поступление денежных средств в пути | 00000000000000000 | 1 | 201 33 510 |
| Выбытие денежных средств в пути | 00000000000000000 | 1 | 201 33 610 |
| Поступления средств в кассу учреждения | 00000000000000000 | 1 | 201 34 510 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | 00000000000000000 | 1 | 201 34 610 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | 00000000000000000 | 1 | 201 35 510 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | 00000000000000000 | 1 | 201 35 610 |
| Средства на счетах бюджета |
| Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | 94101050201100000 | 1 | 202 11 510 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства  | 94101050201100000 | 1 | 202 11 610 |
| Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути | 94101050201100000 | 1 | 202 12 510 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути | 94101050201100000 | 1 | 202 12 610 |
| Финансовые вложения |
| Увеличение стоимости иных форм участия в капитале | 00000000000000000 | 1 | 204 34 530 |
| Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале | 00000000000000000 | 1 | 204 34 630 |
| Увеличение стоимости прочих финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 204 53 550 |
| Уменьшение стоимости прочих финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 204 53 650 |
| Расчеты по доходам |
| Увеличение дебиторской задолженности по налогам | 00000000000000000 | 1 | 205 11 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по налогам | 00000000000000000 | 1 | 205 11 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам | 00000000000000000 | 1 | 205 12 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам | 00000000000000000 | 1 | 205 12 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам | 00000000000000000 | 1 | 205 14 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам | 00000000000000000 | 1 | 205 14 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 00000000000000000 | 1 | 205 21 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 00000000000000000 | 1 | 205 21 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 00000000000000000 | 1 | 205 22 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 00000000000000000 | 1 | 205 22 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования | 00000000000000000 | 1 | 205 27 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования | 00000000000000000 | 1 | 205 27 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 00000000000000000 | 1 | 205 28 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 00000000000000000 | 1 | 205 28 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 00000000000000000 | 1 | 205 29 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 00000000000000000 | 1 | 205 29 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы | 00000000000000000 | 1 | 205 2К 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы | 00000000000000000 | 1 | 205 2К 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 00000000000000000 | 1 | 205 31 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 00000000000000000 | 1 | 205 31 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 00000000000000000 | 1 | 205 32 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 00000000000000000 | 1 | 205 32 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 00000000000000000 | 1 | 205 35 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 00000000000000000 | 1 | 205 35 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | 00000000000000000 | 1 | 205 36 562 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | 00000000000000000 | 1 | 205 36 662 |
| Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 00000000000000000 | 1 | 205 41 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 00000000000000000 | 1 | 205 41 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 00000000000000000 | 1 | 205 44 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 00000000000000000 | 1 | 205 44 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия | 00000000000000000 | 1 | 205 45 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия  | 00000000000000000 | 1 | 205 45 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 205 51 561 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 205 51 661 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 00000000000000000 | 1 | 205 53 562 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 00000000000000000 | 1 | 205 53 662 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 205 54 563 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 205 54 663 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 205 55 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 205 55 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 205 61 561 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 205 61 661 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 00000000000000000 | 1 | 205 63 562 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 00000000000000000 | 1 | 205 63 662 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 205 64 563 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 205 64 663 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 205 65 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 205 65 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 00000000000000000 | 1 | 205 71 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 00000000000000000 | 1 | 205 71 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 00000000000000000 | 1 | 205 72 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 00000000000000000 | 1 | 205 72 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 00000000000000000 | 1 | 205 73 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 00000000000000000 | 1 | 205 73 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 00000000000000000 | 1 | 205 74 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 00000000000000000 | 1 | 205 74 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 00000000000000000 | 1 | 205 75 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 00000000000000000 | 1 | 205 75 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 00000000000000000 | 1 | 205 81 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 00000000000000000 | 1 | 205 81 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам | 00000000000000000 | 1 | 205 89 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам | 00000000000000000 | 1 | 205 89 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 206 11 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 206 11 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 206 12 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме  | 00000000000000000 | 1 | 206 12 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 206 13 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 206 13 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 00000000000000000 | 1 | 206 21 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 00000000000000000 | 1 | 206 21 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 00000000000000000 | 1 | 206 22 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 00000000000000000 | 1 | 206 22 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 00000000000000000 | 1 | 206 23 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 00000000000000000 | 1 | 206 23 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом  | 00000000000000000 | 1 | 206 24 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом  | 00000000000000000 | 1 | 206 24 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 206 25 560  |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 206 25 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 00000000000000000 | 1 | 206 26 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 00000000000000000 | 1 | 206 26 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 00000000000000000 | 1 | 206 27 565 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 00000000000000000 | 1 | 206 27 665 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 00000000000000000 | 1 | 206 28 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 00000000000000000 | 1 | 206 28 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 00000000000000000 | 1 | 206 29 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 00000000000000000 | 1 | 206 29 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 206 31 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 206 31 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 206 32 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 206 32 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 206 33 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 206 33 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 206 34 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 206 34 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 206 41 562 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 206 41 662 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 00000000000000000 | 1 | 206 42 563 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 00000000000000000 | 1 | 206 42 663 |
| Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 206 51 561 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 206 51 661 |
| Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1  | 206 54 561 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 206 54 661 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 206 62 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 206 62 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 206 75 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 206 75 660 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 206 96 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 206 96 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 206 97 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 206 97 660  |
| Расчеты с подотчетными лицами |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 208 11 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 208 11 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 208 13 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 208 13 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 00000000000000000 | 1 | 208 21 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 00000000000000000 | 1 | 208 21 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 00000000000000000 | 1 | 208 22 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 00000000000000000 | 1 | 208 22 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 00000000000000000 | 1 | 208 23 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 00000000000000000 | 1 | 208 23 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 208 25 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 208 25 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 00000000000000000 | 1 | 208 26 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 00000000000000000 | 1 | 208 26 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 208 31 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 208 31 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 208 32 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 208 32 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 208 33 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 208 33 667 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 208 34 567 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 208 34 667 |
| Прочие расчеты с дебиторами |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам | 00000000000000000 | 1 | 210 02 100 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 210 02 400 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 210 02 500 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 210 02 600 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований | 00000000000000000 | 1 | 210 02 700 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному | 00000000000000000 | 1 | 210 82 000 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет | 00000000000000000 | 1 | 210 92 000 |
| Расчеты по поступившим доходам | 00000000000000000 | 1 | 210 04 100 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 210 04 400 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 210 04 600 |
| Расчеты по поступлениям от заимствований | 00000000000000000 | 1 | 210 04 700 |
| Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 00000000000000000 | 1 | 210 05 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 00000000000000000 | 1 | 210 05 660 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 00000000000000000 | 1 | 211 00 000 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 00000000000000000 | 1 | 212 00 000 |
| Расчеты по принятым обязательствам |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 302 11 737 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 302 11 837 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 302 13 737 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 302 13 837 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | 00000000000000000 | 1 | 302 21 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | 00000000000000000 | 1 | 302 21 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 00000000000000000 | 1 | 302 22 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 00000000000000000 | 1 | 302 22 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 00000000000000000 | 1 | 302 23 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 00000000000000000 | 1 | 302 23 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 00000000000000000 | 1 | 302 24 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 00000000000000000 | 1 | 302 24 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 302 25 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 302 25 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 00000000000000000 | 1 | 302 26 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 00000000000000000 | 1 | 302 26 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страхованию | 00000000000000000 | 1 | 302 27 735 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию | 00000000000000000 | 1 | 302 27 835 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 00000000000000000 | 1 | 302 28 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 00000000000000000 | 1 | 302 28 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 302 31 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 302 31 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 302 32 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 302 32 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 302 33 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 302 33 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 302 34 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 302 34 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 302 41 732 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 302 41 832 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 302 51 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 302 51 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 302 54 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 302 54 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 302 75 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 00000000000000000 | 1 | 302 75 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 302 81 732 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 302 81 832 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 302 82 733 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 302 82 833 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 00000000000000000 | 1 | 302 93 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 00000000000000000 | 1 | 302 93 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 00000000000000000 | 1 | 302 95 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 00000000000000000 | 1 | 302 95 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 302 96 737 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 302 96 837 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 302 97 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 302 97 830 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 302 98 737 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 302 98 837 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 302 99 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 302 99 830 |
| Расчеты по платежам в бюджеты |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 00000000000000000 | 1 | 303 01 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 00000000000000000 | 1 | 303 01 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 00000000000000000 | 1 | 303 02 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 00000000000000000 | 1 | 303 02 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 00000000000000000 | 1 | 303 05 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 00000000000000000 | 1 | 303 05 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 00000000000000000 | 1 | 303 06 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 00000000000000000 | 1 | 303 06 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 00000000000000000 | 1 | 303 07 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 00000000000000000 | 1 | 303 07 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 00000000000000000 | 1 | 303 09 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование  | 00000000000000000 | 1 | 303 09 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 00000000000000000 | 1 | 303 10 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 00000000000000000 | 1 | 303 10 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 00000000000000000 | 1 | 303 12 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 00000000000000000 | 1 | 303 12 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | 00000000000000000 | 1 | 303 13 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | 00000000000000000 | 1 | 303 13 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу | 00000000000000000 | 1 | 303 14 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу | 00000000000000000 | 1 | 303 14 831 |
| Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу | 00000000000000000 | 1 | 303 15 731 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу | 00000000000000000 | 1 | 303 15 831 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате | 00001000000000121 | 1 | 304 05 211 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 00001000000000000 | 1 | 304 05 212 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда | 00001000000000129 | 1 | 304 05 213 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 00000000000000000 | 1 | 304 05 214 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи | 00001040000000242 | 1 | 304 05 221 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам | 00000000000000244 | 1 | 304 05 222 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам | 00000000000000000 | 1 | 304 05 223 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | 00000000000000000 | 1 | 304 05 224 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 304 05 225 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам | 00000000000000000 | 1 | 304 05 226 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по страхованию | 00001040000000244 | 1 | 304 05 227 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам, работам для целей капитальных вложений | 00000000000000244 | 1 | 304 05 228 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям (передачам) текущего характера сектора государственного управления | 00000000000000244 | 1 | 304 05 241 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на производство | 00000000000000000 | 1 | 304 05 242 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 00000000000000000 | 1 | 304 05 243 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 00000000000000000 | 1 | 304 05 244 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 00000000000000000 | 1 | 304 05 245 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство | 00000000000000000 | 1 | 304 05 246 |
| Расчеты по перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000540 | 1 | 304 05 251 |
| Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00000000000000000 | 1 | 304 05 254 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 304 05 262 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 00000000000000000 | 1 | 304 05 263 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 304 05 264 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи, выплачиваемой работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 00000000000000000 | 1 | 304 05 265 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | 00001040000000121 | 1 | 304 05 266 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 00001040000000000 | 1 | 304 05 267 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 00000000000000000 | 1  | 304 05 281 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 304 05 282 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 304 05 283 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 304 05 284 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 304 05 285 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг | 00000000000000000 | 1 | 304 05 286 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по налогам, пошлинам и сборам | 00000000000000000 | 1 | 304 05 291 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 00000000000000000 | 1 | 304 05 292 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 00000000000000000 | 1 | 304 05 293 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафным санкциям по долговым обязательствам | 00000000000000000 | 1 | 304 05 294 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по другим экономическим санкциям | 00000000000000000 | 1 | 304 05 295 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 304 05 296 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 304 05 297 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 304 05 298 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам капитального характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 304 05 299 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств | 00000000000000000 | 1 | 304 05 310 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов | 00000000000000000 | 1 | 304 05 320 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению непроизведенных активов | 00000000000000000 | 1 | 304 05 330 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 00000000000000000 | 1 | 304 05 341 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению продуктов питания | 00000000000000000 | 1 | 304 05 342 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению горюче-смазочных материалов | 00000000000000000 | 1 | 304 05 343 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению строительных материалов | 00000000000000000 | 1 | 304 05 344 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению мягкого инвентаря | 00000000000000000 | 1 | 304 05 345 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению прочих материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 304 05 346 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов для целей капитальных вложений | 00000000000000000 | 1 | 304 05 347 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению прочих материальных запасов однократного применения | 00000000000000000 | 1 | 304 05 349 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости права пользования активом | 00000000000000000 | 1 | 304 05 351 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования | 00000000000000000 | 1 | 304 05 352 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению средств финансовых и нефинансовых организаций государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 304 05 553 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению средств иных нефинансовых организаций | 00000000000000000 | 1 | 304 05 554 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению средств иных финансовых организаций | 00000000000000000 | 1 | 304 05 555 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению средств некоммерческих организаций и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг | 00000000000000000 | 1 | 304 05 556 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям  | 00000000000000000 | 1 | 304 05 810 |
| Увеличение расчетов с прочими кредиторами | 00000000000000000 | 1 | 304 06 730 |
| Уменьшение расчетов с прочими кредиторами | 00000000000000000 | 1 | 304 06 830 |
| Увеличение расчетов с плательщиками по единому налоговому платежу | 00000000000000000 | 1 | 304 07 731 |
| Уменьшение расчетов с плательщиками по единому налоговому платежу | 00000000000000000 | 1 | 304 07 831 |
| Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 304 66 731 |
| Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 304 66 831 |
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 304 76 731 |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 304 76 831 |
| Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 304 86 731 |
| Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 304 86 831 |
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 304 96 731 |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 304 96 831 |
| Расчеты по операциям бюджетных учреждений | 00000000000000000 | 1 | 307 13 000 |
| Расчеты по операциям иных организаций | 00000000000000000 | 1 | 307 15 000 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 00000000000000000 | 1 | 308 00 000 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 00000000000000000 | 1 | 309 00 000 |
| Финансовый результат  |
| Доходы от операционной аренды | 00000000000000000 | 1 | 401 10 121 |
| Доходы от финансовой аренды | 00000000000000000 | 1 | 401 10 122 |
| Иные доходы от собственности | 00000000000000000 | 1 | 401 10 129 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 00000000000000000 | 1 | 401 10 131 |
| Доходы от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 00000000000000000 | 1 | 401 10 132 |
| Доходы от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | 00000000000000000 | 1 | 401 10 133 |
| Доходы от компенсации затрат | 00000000000000000 | 1 | 401 10 134 |
| Доходы по условным арендным платежам | 00000000000000000 | 1 | 401 10 135 |
| Доходы от предстоящей компенсации затрат | 00000000000000000 | 1 | 401 10 137 |
| Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 00000000000000000 | 1 | 401 10 141 |
| Доходы от страховых возмещений | 00000000000000000 | 1 | 401 10 143 |
| Доходы от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 00000000000000000 | 1 | 401 10 144 |
| Доходы от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 00000000000000000 | 1 | 401 10 152 |
| Доходы от выбытия активов | 00000000000000000 | 1 | 401 10 172 |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | 00000000000000000 | 1 | 401 10 173 |
| Выпадающие доходы | 00000000000000000 | 1 | 401 10 174 |
| Доходы от оценки активов и обязательств | 00000000000000000 | 1 | 401 10 176 |
| Невыясненные поступления |  | 1 | 401 10 181 |
| Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 00000000000000000 | 1 | 401 10 182 |
| Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора | 00000000000000000 | 1 | 401 10 185 |
| Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления | 00000000000000000 | 1 | 401 10 186 |
| Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами | 00000000000000000 | 1 | 401 10 187 |
| Иные доходы | 00000000000000000 | 1 | 401 10 189 |
| Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц | 00000000000000000 | 1 | 401 10 193 |
| Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц | 00000000000000000 | 1 | 401 10 197 |
| Прочие неденежные безвозмездные поступления | 00000000000000000 | 1 | 401 10 199 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 401 16 100 |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 401 17 100 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 401 18 100 |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 401 19 100 |
| Расходы по заработной плате | 00000000000000000 | 1 | 401 20 211 |
| Расходы по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 401 20 212 |
| Расходы на начисления на выплаты по оплате труда | 00000000000000000 | 1 | 401 20 213 |
| Расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 00000000000000000 | 1 | 401 20 214 |
| Расходы на услуги связи | 00000000000000000 | 1 | 401 20 221 |
| Расходы на транспортные услуги | 00000000000000000 | 1 | 401 20 222 |
| Расходы на коммунальные услуги | 00000000000000000 | 1 | 401 20 223 |
| Расходы на арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | 00000000000000000 | 1 | 401 20 224 |
| Расходы на работы, услуги по содержанию имущества | 00000000000000000 | 1 | 401 20 225 |
| Расходы на прочие работы, услуги  | 00000000000000000 | 1 | 401 20 226 |
| Расходы на страхование | 00000000000000000 | 1 | 401 20 227 |
| Расходы на услуги, работы для целей капитальных вложений | 00000000000000000 | 1 | 401 20 228 |
| Расходы на арендную плату за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 00000000000000000 | 1 | 401 20 229 |
| Расходы по обслуживанию внутреннего долга | 00000000000000000 | 1 | 401 20 231 |
| Расходы по обслуживанию внешнего долга | 00000000000000000 | 1 | 401 20 232 |
| Процентные расходы по обязательствам | 00000000000000000 | 1 | 401 20 234 |
| Расходы на безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | 00000000000000000 | 1 | 401 20 241 |
| Расходы на безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство | 00000000000000000 | 1 | 401 20 242 |
| Расходы на безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 00000000000000000 | 1 | 401 20 244 |
| Расходы на безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 00000000000000000 | 1 | 401 20 245 |
| Расходы на безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство | 00000000000000000 | 1 | 401 20 246 |
| Расходы на безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 00000000000000000 | 1 | 401 20 247 |
| Расходы на безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 00000000000000000 | 1 | 401 20 248 |
| Расходы на пособия по социальной помощи населению в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 401 20 262 |
| Расходы на пособия по социальной помощи населению в натуральной форме | 00000000000000000 | 1 | 401 20 263 |
| Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам | 00000000000000000 | 1 | 401 20 264 |
| Расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 00000000000000000 | 1 | 401 20 266 |
| Расходы на амортизацию  | 00000000000000000 | 1 | 401 20 271 |
| Расходование материальных запасов | 00000000000000000 | 1 | 401 20 272 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 00000000000000000 | 1 | 401 20 273 |
| Убытки от обесценения активов | 00000000000000000 | 1 | 401 20 274 |
| Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг | 00000000000000000 | 1 | 401 20 286 |
| Расходы на уплату налогов, пошлин и сборов | 00000000000000000 | 1 | 401 20 291 |
| Расходы по уплате штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 00000000000000000 | 1 | 401 20 292 |
| Расходы по уплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 00000000000000000 | 1 | 401 20 293 |
| Расходы по уплате штрафов по долговым обязательствам | 00000000000000000 | 1 | 401 20 294 |
| Расходы по иным экономическим санкциям | 00000000000000000 | 1 | 401 20 295 |
| Расходы по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 401 20 296 |
| Расходы по иным выплатам текущего характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 401 20 297 |
| Расходы по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 00000000000000000 | 1 | 401 20 298 |
| Расходы на иные выплаты капитального характера организациям | 00000000000000000 | 1 | 401 20 299 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 401 26 200 |
| Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 00000000000000000 | 1 | 401 27 200 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 401 28 200 |
| Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | 00000000000000000 | 1 | 401 29 200 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 00000000000000000 | 1 | 401 30 000 |
| Доходы будущих периодов от операционной аренды | 00000000000000000 | 1 | 401 40 121 |
| Доходы будущих периодов от финансовой аренды | 00000000000000000 | 1 | 401 40 122 |
| Доходы будущих периодов от платежей при пользовании природными ресурсами | 00000000000000000 | 1 | 401 40 123 |
| Доходы будущих периодов от иных доходов от собственности | 00000000000000000 | 1 | 401 40 129 |
| Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ) | 00000000000000000 | 1 | 401 40 131 |
| Доходы будущих периодов от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 00000000000000000 | 1 | 401 40 132 |
| Доходы будущих периодов от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | 00000000000000000 | 1 | 401 40 133 |
| Доходы будущих периодов по условным арендным платежам | 00000000000000000 | 1 | 401 40 135 |
| Доходы будущих периодов от предстоящей компенсации затрат | 00000000000000000 | 1 | 401 40 137 |
| Доходы будущих периодов от страховых возмещений | 00000000000000000 | 1 | 401 40 143 |
| Доходы будущих периодов от операций с активами | 00000000000000000 | 1 | 401 40 172 |
| Иные доходы будущих периодов | 00000000000000000 | 1 | 401 40 189 |
| Доходы будущих периодов к признанию в текущем году | 00000000000000000 | 1 | 401 41 100 |
| Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы | 00000000000000000 | 1 | 401 49 100 |
| Расходы будущих периодов) | 00000000000000000 | 1 | 401 50 000 |
| Резервы предстоящих расходов  | 00000000000000000 | 1 | 401 60 000 |
| Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет | 00000000000000000 | 1 | 402 10 000 |
| Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета | 00000000000000000 | 1 | 402 20 000 |
| Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета | 00000000000000000 | 1 | 402 30 000 |
| Санкционирование расходов |
| Санкционирование по текущему финансовому году | 00000000000000000 | 1 | 500 10 000 |
| Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) | 00000000000000000 | 1 | 500 20 000 |
| Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) | 00000000000000000 | 1 | 500 30 000 |
| Санкционирование по второму году, следующему за очередным | 00000000000000000 | 1 | 500 40 000 |
| Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода) | 00000000000000000 | 1 | 500 90 000 |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | 00000000000000000 | 1 | 501 01 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств к распределению | 00000000000000000 | 1 | 501 02 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | 00000000000000000 | 1 | 501 03 000 |
| Переданные лимиты бюджетных обязательств | 00000000000000000 | 1 | 501 04 000 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств | 00000000000000000 | 1 | 501 05 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств в пути | 00000000000000000 | 1 | 501 06 000 |
| Утвержденные лимиты бюджетных обязательств | 00000000000000000 | 1 | 501 09 000 |
| Принятые обязательства | 00000000000000000 | 1 | 502 01 000 |
| Принятые денежные обязательства | 00000000000000000 | 1 | 502 02 000 |
| Исполненные денежные обязательства | 00000000000000000 | 1 | 502 05 000 |
| Принимаемые обязательства | 00000000000000000 | 1 | 502 07 000 |
| Отложенные обязательства | 00000000000000000 | 1 | 502 09 000 |
| Доведенные бюджетные ассигнования | 00000000000000000 | 1 | 503 01 000 |
| Бюджетные ассигнования к распределению | 00000000000000000 | 1 | 503 02 000 |
| Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам | 00000000000000000 | 1 | 503 03 000 |
| Переданные бюджетные ассигнования | 00000000000000000 | 1 | 503 04 000 |
| Полученные бюджетные ассигнования | 00000000000000000 | 1 | 503 05 000 |
| Бюджетные ассигнования в пути | 00000000000000000 | 1 | 503 06 000 |
| Утвержденные бюджетные ассигнования | 00000000000000000 | 1 | 503 09 000 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 00000000000000000 | 1 | 504 00 000 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 00000000000000000 | 1 | 507 00 000 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

**Перечень хозяйственного и производственного инвентаря,**

**который включается в состав основных средств**

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

 офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;

* осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;

 кухонные бытовые приборы: СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;

* средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые;
* инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;
* канцелярские принадлежности с электрическим приводом;

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

 инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;

принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);

 электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;

 инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;

 канцелярские принадлежности (кроме тех, что указаны в п. 1 настоящего перечня), фоторамки, фотоальбомы;

* туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;
* средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ и приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н.

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Администрации Мирненского сельского поселения для списания с учета, а также о восстановлении в учете списанной дебиторской задолженности.

**2. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной**

**или безнадежной к взысканию**

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры,
 принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности
 проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

– ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в
 установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о
 ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 – вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве
 организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

 – определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;
 – постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

 – вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

 – смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

– истечение срока исковой давности, если принимаемые Администрацией Мирненского сельского поселения меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

 – издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие
 которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и
 обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

2.3 Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки
 исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

 – значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;
 – возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

 – возбуждение процесса ликвидации должника;

 – регистрация должника по адресу массовой регистрации;

 – участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому в рамках которого образовалась задолженность.

2.4. Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;
 – задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

**3. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной**

**или безнадежной к взысканию**

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к
 взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Комиссия принимает решение на основании служебной записки главного бухгалтера
 рассмотреть вопрос о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной
 записки от главного бухгалтера.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

При необходимости запрашивает у главного бухгалтера другие документы и разъяснения;

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) либо инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468) для задолженности по доходам;

б) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения (приложения 1, 2);

в) справка в свободной форме о принятых мерах по взысканию задолженности от сотрудника, отвечающего за взыскание задолженности;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

 – документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

 – копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или
 крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

 – копия постановления о прекращении исполнительного производства;

 – копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

 – копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;
 – документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные
 документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты
 инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

 – копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;
 – документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

 – копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного
 решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

д) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

– договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

 – копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

 – документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов:

* списать (восстановить) сомнительную задолженность по доходам оформляется в Решении (ф. 0510445);
* списать безнадежную к взысканию задолженность по доходам оформляется в Акте (ф. 0510436);
* списать (восстановить) сомнительную задолженность по расходам оформляется в Решении о признании дебиторской задолженности сомнительной (приложение 3);
* списать безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность по расходам – в Решении о признании задолженности безнадежной к взысканию (приложение 4).

Решения комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается Главой поселения.

**4. Порядок восстановления списанной сомнительной**

 **дебиторской задолженности**

4.1. По списанной на забалансовый счет 04 сомнительной дебиторской задолженности принимается решение о восстановлении ее на балансовых счетах учета в случаях:

* поступления денег в счет погашения задолженности;
* возобновления процедуры взыскания.

Приложение 1
 к Положению о признании дебиторской

задолженности сомнительной или

безнадежной к взысканию

**Выписка из Сведений о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) к Пояснительной записке (ф. 0503760)**

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

|  |  |
| --- | --- |
| Номер(код)счетабюджетного учетасрасшифровкой поконтрагентам | Сумма задолженности, руб. |
| на начало года | изменение задолженности | на конец отчетного периода | на конец аналогичногопериода прошлогофинансового года |
| всего | из них: | увеличение | уменьшение | всего | из них: | всего | из них: |
| долгосрочная | просроченная | денежныерасчеты | Неденежные расчеты | денежныерасчеты | Неденежные расчеты |  | долгосрочная | просроченная |  | долгосрочная | просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Номерсчета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрагент1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрагент 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрагент 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о просроченной задолженности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма, руб. | Дата | Дебитор (кредитор) | Причины образования |
| возникновения | Исполнения поправовомуоснованию | ИНН | наименован ие | код | пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2
 к Положению о признании дебиторской

задолженности сомнительной или

безнадежной к взысканию

**1. Извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерзабалансового счета | Наименованиезабалансового счета,показателя | Код строк и | На начало года | На конец отчетного периода |
| деятельность сцелевымисредствам и | Деятельность погосударственному заданию | приносящая доходдеятельность | итого | деятельность сцелевымисредствами | Деятельность погосударственному заданию | приносящая доходдеятельность | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Тестовая часть Пояснительной записки (ф. 0503760) с разъяснениями по возникновению и признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3
 к Положению о признании дебиторской

задолженности сомнительной или

безнадежной к взысканию

о признании (восстановлении) сомнительной задолженности

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование операции

(указывается одно из следующих значений «признание сомнительной задолженности», «восстановление сомнительной задолженности»

В соответствии с Положением №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

1. Признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной, так как нет уверенности, что в течение трех лет должник погасит долг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеорганизации(Ф. И. О.)должника,ИНН/ОГРН/КПП | Суммадебиторскойзадолженности,руб. | Счет учета | Основание дляпризнаниядебиторскойзадолженностисомнительной | Документ,подтверждающийобстоятельство дляпризнаниязадолженностисомнительной | Основания длявозобновленияпроцедурывзысканиязадолженности\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2. Списать с балансового учета сомнительную дебиторскую задолженность и принять на забалансовый учет.

3. Восстановить на балансовом учете следующую дебиторскую задолженность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеорганизации(Ф. И. О.)должника,ИНН/ОГРН/КПП | Суммадебиторскойзадолженности,руб. | Счет учета | Основание для восстановления дебиторской задолженности | Документ, подтверждающий обстоятельство для восстановления задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов |  |

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (должность)  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |

Приложение 4

к Положению о признании дебиторской

задолженности сомнительной или

безнадежной к взысканию

Решение №

о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Положением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации (Ф.И.О.)должника,ИНН/ОГРН/КПП | Суммадебиторскойзадолженности,Руб. | Счет учета | Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию | Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности |
|  |  |  |  |  |

2. Списать с балансового учета безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность.

Комиссия по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

**О признании кредиторской задолженности невостребованной**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания кредиторской задолженности Администрации Мирненского сельского поселения невостребованной кредиторами с целью списания с балансового или забалансового учета.

1.3. Решение о признании кредиторской задолженности невостребованной принимает комиссия Администрации Мирненского сельского поселения по поступлению и выбытию активов.

**2. Критерии признания кредиторской задолженности невостребованной кредиторами**

2.1. Невостребованной признается просроченная кредиторская задолженность:

* в отношении которой кредитор не предъявил требования;
* которая носит заявительный характер, при этом кредитор не подтвердил задолженность по результатам инвентаризации.

2.2. Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной является:

* истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
* прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии с гражданским законодательством (ст. 416 ГК РФ);
* прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);
* ликвидация юридического лица или смерть гражданина (ст. 419 ГК РФ).

**3. Порядок признания кредиторской задолженности невостребованной**

3.1. Комиссия принимает решение о признании кредиторской задолженности на основании служебной записки главного бухгалтера либо результатов инвентаризации кредиторской задолженности – Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) и данных соответствующих инвентаризационных описей.

Срок для принятия решения – не позднее одного рабочего дня после поступления служебной записки либо Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

3.2. Комиссия может признать кредиторскую задолженность невостребованной или отказать в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.3. Для признания кредиторской задолженности невостребованной необходимы следующие документы:

* документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;
* документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;
* копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
* копия постановления о прекращении исполнительного производства;
* документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации, другие документы);
* копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;
* документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

3.4. Решение комиссии оформляется в Решении о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437).

3.5. На основании Решения (ф. 0510437) задолженность списывается с балансовых счетов:

* окончательно – если кредитор исключен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Если кредитор является физическим лицом, задолженность списывается окончательно в случае его смерти при отсутствии претензий наследников;
* на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» – в остальных случаях признания задолженности невостребованной.

3.6. С забалансового счета 20 задолженность списывается в следующих случаях:

* по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;
* при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание – Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437).

3.7. С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание – Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

**Порядок расчета резерва предстоящих расходов**

**по выплатам персоналу**

1. Оценочное обязательство по резерву предстоящих расходов по выплатам персоналу за фактически отработанное время определяется ежеквартально на последний день квартала. Расчет резерва производится в целом по учреждению .

2. В величину резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу включаются:

1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
2) начисленная на отпускные сумма обязательных страховых взносов.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма оплаты отпусков | = | Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета  | × | Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев |

3. Сумма оплаты отпусков персоналу по каждому работнику из расчета его среднедневного заработка рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма оплаты отпусков | = | Количество неиспользованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета  | × | Среднедневной заработок сотрудника исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва |

3. Сумма оплаты отпусков персоналу по каждой группе персонала рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма оплаты отпусков | = | Количество всех дней неиспользованного отпуска по каждой группе персонала за период с начала работы на дату расчета  | × | Средняя заработная плата, рассчитанная по каждой группе персонала  |

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

З ср.д. = ФОТ : 12 мес. : Ч : 29,3

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

2) сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как сумма оплаты отпусков на расчетную дату, умноженная на установленный законодательством тариф страховых взносов и взносов на травматизм.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

**Порядок принятия бюджетных (денежных) обязательств**

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

Операции по санкционированию бюджетных обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

 К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков)

2. Принятие к учету принимаемых бюджетных обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки – с даты размещения в ЕИС в сфере закупок;

- сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (государственных (муниципальных) контрактов) – при изменении сумм договоров (государственных (муниципальных) контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному (муниципальному) контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного (муниципального) контракта);

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному (муниципальному) контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг – подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному (муниципальному) контракту);

- по бюджетным обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных ЛБО на основании отчета о состоянии лицевого счета ПБС;

- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежит изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

- по бюджетным обязательствам на уплату налогов и сборов, за исключением НДФЛ и обязательных страховых взносов – на основании налоговых деклараций.

3. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

4. Принятые бюджетные обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

5. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

**Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской**

**(финансовой) отчетности событий после отчетной даты**

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Администрации Мирненского сельского поселения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Администрации Мирненского сельского поселения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Администрации Мирненского сельского поселения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Администрации Мирненского сельского поселения. Решение о существенности фактов хозяйственной жизни принимает ведущий бухгалтер Администрации Мирненского сельского поселения по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2. Событиями после отчетной даты признаются:

2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия Администрации Мирненского сельского поселения. Администрация Мирненского сельского поселения применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

2.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Администрация Мирненского сельского поселения применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке.

3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

* дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
* либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

3.2. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

РЕЕСТР

маркированных конвертов за *\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_* г.

|  |
| --- |
| Отправитель:  |
| Адрес отправителя:  |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес получателя** | **Наименование/Ф. И. О.****получателя** | **Примечание** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *...* |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составил: |  |   |  |   |  |
| (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверил: |  |   |  |   |  |
| (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

**Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

– Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;

- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27 февраля 2018 № 32н;

- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 № 274н;

– указанием Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами…»;

– Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н;

Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина России от 15 апреля 2021 № 61н;

– Правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 сентября 2000 № 731.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Администрации Мирненского сельского поселения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество Администрации Мирненского сельского поселения, независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств Администрации Мирненского сельского поселения, в том числе на забалансовых счетах. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении Администрации Мирненского сельского поселения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит ссудополучатель.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально-ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Администрация Мирненского сельского поселения проводит инвентаризацию:

* в случаях, установленных в пунктах 31 и 32 приложения № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» - обязательная инвентаризация;
* ежемесячно – в кассе;
* в других случаях по решению о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

Ответственные лица Администрации Мирненского сельского поселения, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности, обязаны инициировать проведение инвентаризации имущества в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное ее проведение, путем направления служебной записки председателю инвентаризационной комиссии.

1.4. Имущество, которое поступило во время инвентаризации, принимают ответственные лица в присутствии членов инвентаризационной комиссии и заносят его в отдельную инвентаризационную ведомость. В акт о результатах инвентаризации такое имущество не включается. Описи прилагают к акту о результатах инвентаризации.

1.5. Инвентаризация проводится методами осмотра, подсчета, взвешивания, обмера, (далее – методы осмотра).

В случаях, когда применение методов осмотра для выявления фактического наличия объектов инвентаризации невозможно или не представляется возможным без существенных затрат, Администрация Мирненского сельского поселения использует альтернативные способы (методы) инвентаризации (далее – методы подтверждения, выверки (интеграции)):

1. видеофиксация и фотофиксация;
2. фиксация (актирование), в том числе:
* факта осуществления объектом соответствующей функции;
* поступления экономических выгод;
* использования полезного потенциала;
* подтверждение наличия (обоснованности владения) данными государственных (муниципальных) реестров (информационных ресурсов), содержащих информацию об объекте инвентаризации посредством запросов или средствами технологической интеграции информационных систем.

Замеры и установленные факты оформляются актами, которые вместе с расчетами прилагаются к документам, оформляющим результаты инвентаризации.

Инвентаризацию методом подтверждения, выверки (интеграции), а также методом расчетов допустимо проводить по решению Главы поселения на дату, предшествующую дате принятия решения о проведении инвентаризации.

**2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации**

2.1. Для проведения инвентаризации в Администрации Мирненского сельского поселения создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает Глава поселения.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

- проверка фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего Администрации Мирненского сельского поселения, но числящегося в бухгалтерском учете;

- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

- определение состояния имущества и его назначения;

- выявление признаков обесценения активов;

- сопоставление данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества, с выписками из счетов, с данными актов сверок;

- проверка правильности расчета и обоснованности создания резервов, достоверности расходов будущих периодов;

- проверка документации на активы и обязательства;

- выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной, подготовка предложений о списании такой задолженности;

- выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, подготовка предложений о списании такой задолженности;

- составление инвентаризационных описей, в которых указываются все объекты инвентаризации, их количество, статус и целевая функция;

- составление ведомости по расхождениям, если они обнаружены, а также выявление причин таких отклонений;

- оформление протоколов заседания инвентаризационной комиссии;

- подготовка предложений по изменению учета и устранению обстоятельств, которые повлекли неточности и ошибки.

Комиссия оценивает наличие:

а) обстоятельств, указывающих на необходимость принятия решения о списании имущества – при инвентаризации нефинансовых активов. В частности, оценивает физический или моральный износ, нарушения условий содержания или эксплуатации, влияние на состояние имущества аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования имущества или иных причин, которые привели к необходимости принятия решения о списании имущества.

Одновременно комиссия рассматривает вопрос целесообразности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов имущества.

б) оснований для возмещения недостачи или ущерба;

в) в отношении активов – фактов несоответствия актива критериям его признания в бухгалтерском учете;

г) обстоятельств, указывающих на правомерность признания просроченной дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

д) обязательств, не востребованных в течение срока исковой давности кредитором;

е) оснований для признания в учете выявленных излишков, для выбытия недостающих объектов с учета или корректировки бухгалтерских данных при пересортице.

Основания для принятия к учету выявленных излишков выясняются в ходе проверки, целью которой является выявление причин излишков и их собственников. Такую проверку проводит инвентаризационная комиссия во время инвентаризации, либо комиссия по поступлению и выбытию активов на основании решения Главы поселения;

ж) оснований для обесценения, изменения стоимости объектов.

Детальные правила работы комиссии, ее права, ответственность и полномочия устанавливаются в отдельном локальном акте – Положении об инвентаризационной комиссии.

2.3. Инвентаризации подлежит имущество Администрации Мирненского сельского поселения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет 1.201.00.000;

- расчеты по доходам – счет 1.205.00.000;

- расчеты по выданным авансам – счет 1.206.00.000;

- расчеты с подотчетными лицами – счет 1.208.00.000;

- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет 1.209.00.000;

- расчеты по принятым обязательствам – счет 1.302.00.000;

- расчеты по платежам в бюджеты – счет 1.303.00.000;

- прочие расчеты с кредиторами – счет 1.304.00.000;

- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет 1.301.00.000;

- доходы будущих периодов – счет 1.401.40.000;

- расходы будущих периодов – счет 1.401.50.000;

- резервы предстоящих расходов – счет 1.401.60.000.

2.4. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и выборочные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

2.5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "\_\_\_"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.6. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем осмотра, подсчета, взвешивания, обмера. Вес и объем навалочных и наливных материальных ценностей проверяется путем обмеров, замеров и технических расчетов.

Инвентаризация материальных ценностей, которые хранятся в неповрежденной упаковке с информацией производителя о количестве товара внутри, проводится методом фиксации, для этого вскрывается и пересчитывается содержимое части упаковок – 10 процентов от общего количества. Остальной подсчет ведется на основании данных производителя.

Инвентаризация имущества, которое находится вне учреждения, может проходить с помощью видео- и фотофиксации по правилам, установленным в разделе 5 настоящего порядка.

Инвентаризация камер видеонаблюдения проводится путем фиксации выполнения функций объекта – поступления сигналов и совершения видеозаписей.

2.8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.9. Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н и от 15 апреля 2021 № 61н:

- решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);

- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

- акт о результатах инвентаризации (ф, 0510463);

- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);

- инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Госкомстата от 18.08.1998 № 88.

2.10. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.11. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи хранятся в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.12. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

**3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества,**

**финансовых активов, обязательств и финансовых результатов**

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», а также имущество на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т.д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;

- состояние техпаспортов и других технических документов;

- документы о государственной регистрации объектов;

- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;

- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т.д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

13 – находится на консервации;

14 – требуется модернизация;

15 – требуется реконструкция;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

…

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

12 – ремонт;

13 – консервация;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

15 – реконструкция;

16 – списание;

17 – утилизация.

…

3.2. Инвентаризацию имущества, переданного в аренду, комиссия проводит путем фиксации факта получения экономических выгод – арендной платы от арендатора.

3.3. По незавершенному капстроительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;

- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 № 33н.

3.4. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;

- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

14 – требуется модернизация;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

…

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

16 – списание.

…

3.5. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплаченные в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

- находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;

- находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;

- отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;

- находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

При инвентаризации ГСМ в описи (ф. 0504087) указываются:

- остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;

- Остаток топлива в баках измеряется такими способами:

- - путем слива или заправки до полного бака;

3.6. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов. Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т.п.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504082).

3.7. При инвентаризации полученного в аренду имущества комиссия проверяет сохранность имущества, а также проверяет документы на право аренды: договор аренды, акт приема-передачи. Цена договора сверяется с данными бухгалтерского учета. Результаты инвентаризационная комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

3.8. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит методом подтверждения, выверки (интеграции) с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;

- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;

- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;

- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;

- выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

В случае ведения бухгалтерского учета по группе плательщиков (кредиторов), инвентаризация проводится путем сверки персонифицированных данных управленческого учета, к составу аналитических признаков задолженности и данных на балансовых счетах по соответствующим группам плательщиков (кредиторов). Информация о задолженности конкретных должников (кредиторов) и аналитических признаках отражается в документах инвентаризации на основании данных персонифицированного (управленческого) учета.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504089).

3.9. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

– суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;

– правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0317012).

3.10. Инвентаризацию резервов и объектов в условных оценках комиссия проводит методом расчетов. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

– количество дней неиспользованного отпуска;

– среднедневная сумма расходов на оплату труда;

– сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

3.11. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся в том числе:

* доходы от аренды;
* суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой на конец года, проверяется обоснованность наличия остатков.

**4. Оформление результатов инвентаризации**

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно - материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается Главой поселения

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. В случае недостачи или порчи имущества комиссия оценивает, в том числе на основе объяснений ответственного лица, имеются ли основания для возмещения недостачи или ущерба. Результат оценки указывается в решении комиссии.

**5. Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации**

5.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц. Инвентаризируется имущество с помощью видео- и фотофиксации в режиме реального времени.

5.2. Записывать видео инвентаризации может назначенный председателем член комиссии на телефон с камерой. Он же производит фотосъемку имущества по местам его хранения. Председатель обеспечивает, чтобы запись была качественной, в кадр попадало все, что происходит в помещении, и вся процедура инвентаризации целиком, включая опечатывание помещений по окончании инвентаризации, если оно проводится.

5.3. Файлы с видео- и фотофиксацией ответственный член комиссии отправляет другим членам комиссии, чтобы зафиксировать наличие имущества и оформить это в инвентаризационных описях с помощью мессенджера Express.

5.4. Председатель комиссии передает описи членам комиссии, которые присутствовали удаленно, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из места ее проведения, а члены комиссии, подписав описи, передают их в бухгалтерию не позднее следующего рабочего дня после получения. Видеозаписи и фото, которые подтверждают, что имущество фактически находится в указанных местах хранения у ответственных лиц, по окончании инвентаризации передаются в электронный архив.

**6. График проведения инвентаризации**

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объектов инвентаризации** | **Сроки проведения инвентаризации** | **Период проведения инвентаризации** |
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) | Ежегоднона 1 декабря | Год |
| 2 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах) | Ежегоднона 1 декабря | Год |
| 3 | Дебиторская и кредиторская задолженность | Два раза в год:- на 1 октября – для выявления безнадежной и сомнительной задолженности в целях списания с балансового учета;- на 1 января – для подтверждения данных о задолженности в годовой отчетности |  |
| 4 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операцийПроверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежеквартальнона последний день отчетного квартала | Квартал |
| 5 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества |  | При необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |
|   |   |   |   |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

**ПОРЯДОК**

**приема-передачи документов бухгалтерского учета**

**при смене руководителя и (или) главного бухгалтера**

**1.** В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, уставом Администрации Мирненского сельского поселения в Администрации Мирненского сельского поселения утверждается Порядок передачи документов бухучета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

**2.** При смене Главы поселения или ведущего бухгалтера Администрации Мирненского сельского поселения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу Администрации Мирненского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

**3.** Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа Главы поселения.

**4.** Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в Администрации Мирненского сельского поселения, с составлением акта приема-передачи.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи, форма которого утверждена в приложении к настоящему Порядку.

**5.** В комиссию, указанную в пункте 4 настоящего порядка, включаются сотрудники Администрации Мирненского сельского поселения и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

**6.** Передаются следующие документы:

* учетная политика со всеми приложениями;
* квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
* по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное (муниципальное) задание, план-график закупок, обоснования к планам;
* бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
* налоговые регистры;
* по реализации: журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.;
* о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
* о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
* по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
* договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т.д.;
* договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
* учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т.п.;
* о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписка из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т.п.;
* об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
* акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы
* акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
* акты ревизий и проверок;
* договоры с кредитными организациями;
* бланки строгой отчетности;
* иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

**7**. Перечень передаваемых документов, их количество и тип прилагаются к акту приема-передачи.

**8**. Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

**9.** Акт приема-передачи подписывается увольняемым лицом, а также уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

**10**. При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

**11.** При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

**12**. Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

**13.** Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в Администрации Мирненского сельского поселения

**14.** Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – Главе поселения,(если увольняется ведущий бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

**15**. Все изменения и дополнения к настоящему порядку утверждаются Главой поселения.

**16**. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

(Глава поселения)

Приложение 1

к Порядку приема-передачи

документов

А К Т

Приема-передачи документов бухгалтерского учета

При смене руководителя и (или) главного бухгалтера

Дата составления Место составления

Основание составления:

1. Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(наименование должности увольняемого сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(наименование должности уполномоченного лица)

Члены комиссии, созданной приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее комиссия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Представителя учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Составили настоящий акт о том, что при увольнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность увольняемого сотрудника)

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

Передаются:

- следующие документы и сведения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5….

Перечень документов, которые передаются, составлен в виде реестров и прилагается к настоящему акту.

При проверке наличия документов выявлено (не выявлено) отсутствие ряда документов, перечень которых составлен в виде реестра и прилагается к настоящему акту.

Бухгалтерская документация учреждения за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая на момент передачи дел находится в бухгалтерии и доступна для ознакомления.

Последняя проверка контролирующим органом проводилась в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Результаты проверки оформлены актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Штрафы, недоимки и административные штрафы, начисленные по результатам проверки, на момент передачи дел уплачены в полном объеме.

Деятельность учреждения за период (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на момент передачи дел контролирующими органами не проверялась.

Выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Руководитель

Уполномоченное лицо

Члены комиссии

Представители учредителя

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборот последнего листа

В настоящем положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_ листа.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

М.П.