**ПРОЕКТ от 02.08.2016**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_

п. Мирный

Об утверждении порядка осуществления

внутреннего финансового контроля и внутреннего

финансового аудита главными распорядителями

(распорядителями) средств местного бюджета

главными администраторами (администраторами)

доходов местного бюджета, главными администраторами

(администраторами) источников финансирования

дефицита местного бюджета

В соответствии со статьями160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 38 решения Совета поселения от 30 июня2014 года № 11 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Мирненское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджетасогласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

3.Управляющему Делами Вылегжаниной Е.В. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Мирненского сельского поселения и разместить на официальном сайте Мирненского сельского поселения (http:// [www.mirniy.tomsk.ru](http://www.mirniy.tomsk.ru)).

4. Постановление Администрации Мирненского сельского поселения от 28.05.2014 года № 135 «О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля Мирненского сельского поселения и об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.В. Журавлев

Исп. Илавская А.И.

893822) 955-23

Приложение к постановлению

Администрации Мирненского

сельского поселения

от **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2016 № **\_\_\_\_**

**Порядок**

**осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с действующим законодательством единые подходы к осуществлению главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**2. Внутренний финансовый контроль**

1. Исполнение внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации;

- Иными нормативными правовыми актами Курской области в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок и ревизий, принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Положением о бюджетном процессе в Мирненском сельском поселении.

2. Исполнение осуществляется непосредственно финансовым отделом Администрации Мирненского сельского поселения. Ответственными исполнителями являются должностные лица финансового отдела Администрации Мирненского сельского поселения (далее – должностные лица). Финансовый отдел осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета Мирненского сельского поселения, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок.

3. Цель ревизий (проверок) – определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета Мирненского сельского поселения, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

4. Основными задачами ревизий (проверок) являются – контрольные действия и исследования отдельных вопросов использования бюджетных средств по следующим направлениям (в зависимости от темы проверки):

- осуществление главными распорядителями, распорядителями, получателями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности;

- исполнение учреждениями бюджетных смет;

- использование бюджетных средств по целевому назначению;

- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, их инвентаризация;

- соблюдение финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета составления отчетности;

- обоснованности операций с денежными средствами и материальными ценностями;

- полноты и своевременности расчетов с бюджетом;

- операций с основными средствами и нематериальными активами;

- расчетов по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами;

- обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью организации, и затрат капитального характера;

- использования средств бюджета Мирненского сельского поселения, полученных в виде трансфертов (субвенций и субсидий, выделенных из других уровней бюджета);

- контроль за исполнением бюджета Мирненского сельского поселения в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями.

5. По осуществлению внутреннего финансового контроля финансовый отдел Администрации Мирненского сельского поселения при необходимости может осуществлять взаимодействие с:

- органом муниципального финансового контроля муниципального образования Томский район.

**Требования к порядку исполнения внутреннего финансового контроля**

1. Информация о местонахождении и графике:

Адрес: 634539, Томская область, Томский район, п. Мирный, ул. Трудовая, 10. Телефон (факс) финансового отдела: 8(3822)955-232

Адрес официального сайта администрации: http:// [www.mirniy.tomsk.ru](http://www.mirniy.tomsk.ru)

Адрес электронной почты:mirnysp@gmail.com

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется специалистами финансового отдела.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в срок, установленные правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок и ревизий.

**3. Административные процедуры**

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет Мирненского сельского поселения, и их распределения.

2. Целью внутреннего финансового контроля (далее по тексту – финансового контроля) является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета Мирненского сельского поселения, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и администратора, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет муниципального образования и сохранности муниципальной собственности.

3. Основными целями финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Мирненского сельского поселения, отчета о его исполнении.

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета Мирненского сельского поселения.

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета Мирненского сельского поселения.

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета Мирненского сельского поселения.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет Мирненского сельского поселения от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Мирненского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.

9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе бюджетных дотаций, субсидий, субвенций и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

12) Контроль за обоснованностью объектами контроля средств бюджета Мирненского сельского поселения расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению, обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

**4. Процедуры исполнения по осуществлению внутреннего финансового контроля**

**1. Порядок организации ревизий (проверок).**

1.1.Проверки проводятся по плану, утвержденному постановлением Администрации Мирненского сельского поселения, на основании Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Периодичность составления плана - годовая. Годовой план деятельности включает в себя перечень всех контрольных мероприятий с указанием объекта проверки, срока проведения проверки. Проект плана не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду, направляется на согласование Главе Мирненского сельского поселения (Главе Администрации). При необходимости могут проводиться внеплановые проверки. Основанием для их проведения являются поручения Главы Мирненского сельского поселения (Главы Администрации), предложения структурных подразделений Администрации Мирненского сельского поселения, обращения юридических и физических лиц. Принятие решения об их проведении должно предусматривать соответствующие изменения указанного плана. На проведение каждой проверки издается распоряжение Администрации Мирненского сельского поселения. Срок проведения проверки и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемых объектов. Срок проведения проверки не может превышать 5 рабочих дней. Проведению проверки должна предшествовать подготовка отчетных данных. Начальник финансового отдела до начала проверки знакомит ее участников с планом проверки.

1.3. План проверки утверждается Главой Мирненского сельского поселения (Главой Администрации). План проверки включает:

- тему проверки;

- наименование проверяемого объекта;

- период, который проверка должна охватить;

- перечень основных объектов и вопросов, подлежащих проверке.

План проверки при необходимости может быть скорректирован, дополнен.

**2. Проведение ревизии (проверки)**

2.1. Проверки проводятся путем осуществления:

- проверки плановых, отчетных бухгалтерских документов в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, арифметической правильности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

- фактической проверки действительности совершения операций;

- сопоставления бухгалтерских записей по учету с фактическими данными, данных учета и отчетности с соответствующими плановыми данными, сопоставления данных по одним операциям с данными по другим операциям;

- проведения счетной проверки бухгалтерских отчетов и балансов;

- проверки правильности указываемых в отчетности плановых показателей.

2.2. Должностные лица финансового отдела, исходя из плана проверки, определяют необходимость и возможность применения тех или иных проверочных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающего надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

2.3. Финансовый отдел имеет право:

- проверять денежные документы, бухгалтерские книги, отчеты и другие документы, наличные денежные суммы, ценные бумаги и материальные ценности, требовать представления объяснений должностных лиц и необходимых справок по вопросам, возникающим при проведении проверки;

- проводить инвентаризацию материальных ценностей, денежных средств;

- привлекать к проверке специалистов;

- получать от учреждений банка и других кредитных организаций в установленном порядке справки и копии документов по операциям проверяемых организаций.

2.4. Должностные лица отдела бухгалтерского учета и отчетности обязаны:

- принимать меры к устранению фактов нарушения финансовой дисциплины, незаконного, нецелевого, и неэффективного расходования денежных средств и материальных ценностей, бесхозяйственности, расточительства и хищений бюджетных средств и представления недостоверной отчетности;

- принимать меры к возмещению ущерба в ходе проверки;

- быть объективными, осуществлять контроль за правильным и эффективным расходованием денежных средств, обеспечением их сохранности.

2.5. При выявлении злоупотреблений работники отдела бухгалтерского учета и отчетности получают от должностных лиц копии или выписки из документов, или справки, составленные на основании имеющихся документов, а также письменные объяснения соответствующих должностных лиц.

2.6. По мере выявления нарушений финансовой дисциплины и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности следует информировать об этом руководителя для принятия необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений, обеспечению сохранности бюджетных средств, предотвращению нарушений и злоупотреблений, возмещению материального ущерба.

2.7. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом государственного (муниципального) финансового контроля поселения составляется представление и (или) предписание.

Неисполнение предписаний органа государственного (муниципального) финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

**5. Контроль за исполнением внутреннего финансового контроля**

1. Текущий контроль по исполнению муниципальной функции осуществляется начальником финансового отдела АдминистрацииМирненского сельского поселения.

Ответственность должностных лиц финансового отдела закрепляется в их должностных обязанностях.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

2. Контроль за полнотой и качеством исполнения осуществляется Главой Мирненского сельского поселения и включает в себя, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Внутренний финансовый аудит**

1. Главные администраторы средств местного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

2. При осуществлении внутреннего финансового аудита главные администраторы средств местного бюджета проводят проверки, результаты которых оформляются актами.

3. Порядок проведения проверок по внутреннему финансовому аудиту и оформления их результатов устанавливается распоряжением главного администратора средств местного бюджета с учетом положений настоящего Порядка.