**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

п. Мирный

**О внесении изменений в Положение о порядке ведения личных дел муниципальных служащих администрации Мирненского сельского поселения», утвержденное постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 14.10.2016 №358**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в положение о порядке ведения личных дел муниципальных служащих администрации Мирненского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 14.10.2016 №358, следующие изменения:

Раздел 3 дополнить абзацами 2-3 следующего содержания:

«Гражданин при поступлении на муниципальную службу и муниципальный служащий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию Мирненского сельского поселения сведения и документы, в том числе анкету, необходимые для поступления на муниципальную службу и (или) для ее прохождения.

Муниципальный служащий сообщает в Администрацию Мирненского поселения в письменной форме о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным конституционным законом или федеральным законом.».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Мирненского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирненское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Мирненского поселения А.С. Юрков