**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 февраля 2019 г. № 48

п. Мирный

О мероприятиях по организованному

пропуску паводковых вод на территории

Мирненского сельского поселения в 2019 году

В целях своевременной и качественной подготовки муниципального образования «Мирненское сельское поселение» к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, недопущению людских и материальных потерь в период пропуска весеннего половодья в 2019 году и в соответствии с постановлением Администрации Томского района «О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Томского района в 2019 году» от 22.01.2018 № 22,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод в период предстоящего весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2019 года в муниципальном образовании «Мирненское сельское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения запланированных мероприятий на период весеннего половодья согласно приложению 2.

2.1. Копии вышеуказанных Планов представить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Томского района через отдел по ГO и ЧС Администрации Томского района до 20.02.2019, ответственный Управляющий делами (Е.В. Вылегжанина).

3. Организовать практическую подготовку сил и средств к решению возложенных задач в соответствии с Планами их действий, ответственный Глава поселения (А.С. Юрков).

4. Установить с началом весеннего половодья круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц.

4.1. Сведения об организации дежурства предоставить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Томского района через отдел по ГО и ЧС Администрации Томского района до 20.02.2019, ответственный Управляющий делами (Е.В. Вылегжанина).

5. Уточнить количество граждан в населенных пунктах, которые могут быть подвергнуты подтоплению или оказаться отрезанными от основной территории, спланировать и провести комплекс мероприятий по обеспечению их всем необходимым, в том числе:

основными продуктами питания и предметами первой необходимости, питьевой водой;

средствами пожарной безопасности;

средствами оповещения и связи;

жилищно-коммунальными, транспортными услугами и топливно-энергетическими ресурсами;

учет, регистрация и контроль технического состояния имеющихся маломерных судов, ответственный заместитель Главы (И.Н. Щелкова).

6. Провести разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, попадающих в зону возможного подтопления или зону изоляции, о порядке их действий в случае проведения возможных эвакуационных мероприятий с оформлением подписных листов о согласии или отказе от эвакуации; определить и подготовить места эвакуации населения из зон затопления, маршруты эвакуации, пункты посадки людей на транспорт, создать транспортные группы для эвакуации населения и сельскохозяйственных животных, ответственный специалист по работе с населением (М.И. Стрельникова).

7. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья, сведения о которых представитьв отдел по ГО и ЧС Администрации Томского района до20.02.2019, ответственный ведущий специалист-финансист (И.Е. Юнусова).

8. Организовать постоянный мониторинг за ледовой обстановкой, организовать водомерные посты с ведением соответствующих журналов наблюдений, назначить ответственных лиц, согласно приложению 4.

8.1. Докладывать об уровнях подъема воды ежедневно в единую дежурно-диспетчерскую службу по тел. 40-11-22, ответственный Управляющий делами (Е.В. Вылегжанина).

9. Утвердить состав Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Мирненское сельское поселение», согласно приложению 5.

9.1. Комиссии осуществлять контроль за выполнением мероприятий по организованному пропуску паводковых вод, по привлечению материальных и технических ресурсов для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Мирненского сельского поселения.

10. Управляющей делами Вылегжаниной Е.В. опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Мирненского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования «Мирненское сельское поселение», организовать информирование населения о прохождении весеннего половодья и мерах, принимаемых для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, а также о правилах поведения населения в зонах подтопления (изоляции), при поступлении соответствующей информации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.С. Юрков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Мирненского сельского поселения

от 04.02.2019 г № 48

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод в период предстоящего весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** (работ) | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | Провести заседание комиссии ЧС поселения по теме «Действие органов местного самоуправления, состава сил и средств. привлекаемых при возникновении угрозы затопления (подтопления) населенных пунктов и ликвидации последствий паводка 2019». Проверить систему оповещения по населенным пунктам поселения. | февраль 2019 | Председатель комиссии по ЧС - Глава поселения А.С. Юрков  Председатель Совета поселения  А.С. Юрков |
| 2 | Подготовить график ответственных должностных лиц для контроля и оперативного сбора, доведения информации до отдела по ГО и ЧС Администрации Томского района о ходе пропуска паводковых вод на территории поселения. | февраль 2019 | Управляющий делами Е.В. Вылегжанина |
| 3 | Подготовка памяток населению по его действиям в период половодья, в случаях угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения. | при подготовке к половодью | Управляющий делами Е.В. Вылегжанина |
| 4 | Определить состав сил и средств для предупреждения (ликвидации) ЧС при пропуске паводковых вод. Заключить договоры по привлечению необходимых дополнительных сил и средств, в том числе лодок (согласовать поставку) | 20 февраля 2019  представить в отдел  ГО и ЧС | Глава поселения А.С. Юрков |
| 5 | Провести ревизию уличного освещения, подготовить резервные осветительные приборы для освещения путей эвакуации в случае подъема воды (затопления) в ночное время. | февраль 2019 | Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи совместно с руководителями предприятий, председателями ТСЖ. УК, муниципальными учреждениями на территории поселения. | март 2019 | Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |
| 7 | Подготовить имеющееся водооткачиваюшие средства (мотопомпы). | март 2019 | Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |
| 8 | Организовать работу с жителями населенных пунктов, которые могут подвергнуться воздействию половодья, согласие или отказ от эвакуации оформить подписными листами. Подписные листы хранить в комиссии по ЧС и ОПБ Мирненского сельского поселения. Провести сходы граждан в населенных пунктах: д. Малое Протопопово, д. Плотниково, с целью доведения порядка действий в случае проведения эвакуации, обеспечение пожарной безопасности и правил поведения в период подготовке к пропуску паводковых вод. | март 2019 | Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова  специалист по работе с населением М.И. Стрельникова |
| 9 | При планировании эвакуации жителей, организовать охрану населенных пунктов и отдельных домовладений. В случае резкого обострения обстановки и возникновения угрозы жизни людей, эвакуацию проводить в принудительном порядке совместно с представителями ОМВД России по Томскому району. | при подготовке и в период половодья | Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |
| 10 | Организовать оповещение населения, организаций, учреждений о надвигающейся опасности с использованием средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения,вплоть до подворного обхода. | при подготовке и в период половодья | Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |
| 11 | Заблаговременно обеспечить эвакуацию в лечебные учреждения маломобильных групп населения (престарелые, инвалиды лица с хроническими заболеваниями, беременные) из зон возможного подтопления и населенных пунктов, отрезанных в паводковый период. | февраль 2019 | ФАПы: п. Мирный, д. Большое Протопопово,  о/л «Восход»  Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |
| 12 | Определить места возможного размещения и организации питания людей при эвакуации из зон затопления | февраль 2019 | Директор МБОУ «Мирненская СОШ» М.Н. Василевская (по согласованию)  Глава поселения А.С. Юрков  Зам. Главы поселения И.Н. Щелкова |
| 13 | Создать оперативный резерв ГСМ, строительных материалов, финансовых средств на первоочередные противопаводковые мероприятия | февраль 2018 | Глава поселения А.С. Юрков |
| 14 | Обеспечить своевременный пропуск поверхностных сточных вод  Организовать временные водомерные посты и доведения информации об уровнях подъема воды до населения и отдела ГО и ЧС Администрации Томского района | март 2019 | Глава поселения А.С. Юрков  Управляющий делами Е.В. Вылегжанина |
| 16 | Предусмотреть размещение и питание привлекаемых сил для проведения АВР и превентивных мероприятий, связанных с обеспечением безопасного прохождения паводковых вод | март 2019 | Глава поселения А.С. Юрков |
| 17 | По окончании паводка произвести обследование объектов для выявления и определения ущерба от подтопления паводковыми водами территории поселения. Результаты обследования представить в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Томский район». | май 2019 | Глава поселения А.С. Юрков  Управляющий делами Е.В.Вылегжанина  Специалист ЖКХ О.Ю. Мялик |

Глава поселения

(Глава Администрации) А.С. Юрков

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

от 04.02.2019 г № 48

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

по предупреждению и ликвидации ЧС

1. В период подготовки к половодью:

- рассчитать состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайныхситуаций на территории Мирненского сельского поселения;

- в случае необходимости организовать подготовку заявки по предоставлению дополнительной техники;

- организовать информационно-разъяснительную работу с населением по действиям в предвидении и ходе половодья (паводка);

- вести наблюдение за подъемом уровня воды в р. Ушайка (д. Малое Протопопово)

2. В случае возникновения угрозы затопления или подтопления:

- при получении информации от ЕДДС муниципального образования об угрозе затопления или подтопления территории:

* назначить время и место сбора сил и средств,
* оповестить ответственных от МЧС, УМВД и администрации района силами ЕДДС муниципального образования,

- при получении информации от населения об угрозезатопления или подтопления:

* довести информацию до ЕДДС муниципального образования с указанием времени и места сбора сил и средств,
* оповестить ответственных от МЧС, УМВД и администрации района силами ЕДДС муниципального образования

- по прибытию на место – организовать связь с оперативным дежурным ЕДДС муниципального образования, аварийными службами;

- организовать оповещение населения с привлечением автомобилей МЧС, УМВД и ССМП;

- организовать поддержание общественного порядка с привлечением сотрудников УМВД, закрепленных за населенным пунктом (участком);

- организовать развертывание пунктов сбора и пунктов временного размещения населения силами оперативной группы;

- в случае необходимости организовать эвакуацию населения и маломобильных граждан;

- вести учет эвакуированного населения согласно ранее составленным спискам силами оперативной группы;

- непрерывно осуществлять сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и о ходе проведения работ по её ликвидации с ЕДДС муниципального образования;

- при необходимости в установленном порядке организовать привлечение общественных организаций и населения.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Мирненского сельского поселения

от 04.02.2019 г № 48

# **ГРАФИК**

круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц на период весеннего половодья 2019 года на территории Мирненского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | телефон  (раб/сот) | место дежурства | дата | роспись |
| 1 | Юрков А.С. | Глава поселения | 8-913-850-4790 | здание администрации | 12.04.2018 |  |
| 2 | Щелкова И.Н. | Заместитель Главы поселения | 8-913-889-2617 | здание администрации | 13.04.2018 |  |
| 3 | Вылегжанина Е.В. | Управляющий делами | 8-952-756-5150 | здание администрации | 15.04.2018 |  |
| 4 | Мялик О.Ю. | Специалист по ЖКХ | 8-913-887-6078 | здание администрации | 16.04.2018 |  |
| 5 | Седов В.И. | Специалист I категории | 8-961-888-98-86 | здание администрации | 17.04.2018 |  |
| 6 | Стрельникова М.И. | Специалист по работе с населением | 8-962-778-1886 | здание администрации | 18.04.2018 |  |
| 7 | Федонин А.А. | Директор МУП «ТВК» | 30-05-80 | здание администрации | 19.04.2018 |  |
| 8 | Юнусова И.Е. | экономист-финансист | 8-923-448-8991 | здание администрации | 20.04.2018 |  |
| 9 | Зенченко Л.А. | Админинистраторп.Аэропорт | 8-903-952-2167 | здание администрации | 21.04.2018 |  |
| 10 | Юрков А.С. | Глава поселения | 8-913-850-4790 | здание администрации | 22.04.2018 |  |
| 11 | Щелкова И.Н. | Заместитель Главы поселения | 8-913-889-2617 | здание администрации | 23.04.2018 |  |
| 12 | Вылегжанина Е.В. | Управляющий делами | 8-952-756-5150 | здание администрации | 24.04.2018 |  |
| 13 | Мялик О.Ю. | Специалист по ЖКХ | 8-913-887-6078 | здание администрации | 25.04.2018 |  |
| 14 | Седов В.И. | Специалист I категории | 8-961-888-98-86 | здание администрации | 26.04.2018 |  |
| 15 | Стрельникова М.И. | Специалист по работе с населением | 8-962-778-1886 | здание администрации | 27.04.2018 |  |
| 16 | Федонин А.А. | Директор МУП «ТВК» | 30-05-80 | здание администрации | 28.04.2018 |  |
| 17 | Юнусова И.Е. | экономист-финансист | 8-923-448-8991 | здание администрации | 29.04.2018 |  |
| 18 | Зенченко Л.А. | Админинистратор п.Аэропорт | 8-903-952-2167 | здание администрации | 30.04.2018 |  |

Время дежурства с 800 до 800 следующего дня.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Мирненского сельского поселения

от 04.02.2019 г № 48

СВЕДЕНИЯ

о водомерных постах в Мирненском сельском поселении на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место расположения водомерного поста | Ф И О ответственных дежурных на водомерном посту | Телефон |
| 1 | Пост №1 – д. Малое Протопопово | Федонин А.А.  Бочаров В.И.  Василенко С.М. | 955-198 |

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Мирненского сельского поселения

от 04.02.2019 г № 48

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирненское сельское поселение»**

**Председатель комиссии:**

Юрков А.С. - Глава поселения (Глава Администрации);

**Заместитель председателя:**

Вылегжанина Е.В. - Управляющий Делами Администрации Мирненского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

Мялик О.Ю. - специалист 2 категории Администрации Мирненского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

1. Седов В.И. – специалист по землеустройству и имуществу Администрации Мирненского сельского поселения;

2. Смолонский В.И. – юрист Администрации Мирненского сельского поселения;

3. Савельева С.Б. – ведущий бухгалтер Администрации Мирненского сельского поселения;

4. Федонин А.А. – директор МУП Мирненского сельского поселения «ТВК»;

5. Стрельникова М.И. – специалист по работе с населением Администрации Мирненского сельского поселения.