**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ ПЕРЕВОДА**

**С ПЕРЕУСТРОЙСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКОЙ**

 Главе Администрации Мирненского поселения

 Заказчик (застройщик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, предприятия,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. застройщика почтовый адрес, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 3 и главой 4 Жилищного Кодекса РФ прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения по адресу:

Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлялись на основании

от " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, И.О

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Согласовано:

 подпись фамилия,И.О

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Глава Администрации Копыловского

сельского поселения" м.п.

|  |
| --- |
| № |
| от |

|  |
| --- |
| № |
| от |

**Перечень документов, предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления для окончания перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:**

* правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
* новый технический паспорт такого помещения или справка БТИ (копия);
* Уведомление о переводе (отказе в переводе) (копия);
* доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае представления интересов заявителя другим лицом).