****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Мирный 11 марта 2025 г. №9

36-е собрание 5-го созыва

**О внесении изменений в решение СоветаМирненского сельского поселения от 21 мая 2014 г. №8 "О принятии положения "Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Мирненскогосельского поселения"**

В соответствии с Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", Законом Томской области от 27 декабря 2024 года №144-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в сфере муниципальной службы и государственной гражданской службы",на основании Устава муниципального образования Мирненское сельское поселение Томского муниципального района Томской области, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством,

**СОВЕТ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯРЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Мирненского сельского поселения от 24 мая 2014 г. №8 "О принятии положения "Об оплате труда муниципальных служащих Мирненского сельского поселения"согласно приложению.

2. Настоящее решение направить Главе поселения (Главе Администрации) для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Мирненскогосельского поселения и размещения на официальном сайте Мирненского сельского поселения (<https://mirnenskoe-r69.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года за исключением пункта 4 Приложения к настоящему решению, распространяющему свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Совета

Мирненского сельского поселения А.А.Молоховский

Глава Мирненскогопоселения

(Глава Администрации) А.С. Юрков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Мирненского сельского поселения"О внесении изменений в решение Совета Мирненского сельского поселения от 21 мая 2014 г. № 8 "О принятии положения "Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Мирненского сельского поселения"

от 11.03.2025 г. №9

**Изменения**

**в Положение "Об оплате труда муниципальных служащих**

**Администрации Мирненского сельского поселения"**

Внести в Решение Совета Мирненского сельского поселения №8 от 24 мая 2014 года следующие изменения:

1. Раздел VII Положения изложить в новой редакции:

"VII. ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ

ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

14. . Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются муниципальным служащим в целях повышения качества выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Мирненского сельского поселения, поощрения за достигнутые результаты профессиональной деятельности и эффективность исполнения должностных обязанностей.

14.1. Премии выплачиваются за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, год и (или) за выполнение конкретного особо важного и сложного задания по решению руководителя органа местного самоуправления.

14.2. Общая сумма премии, выплачиваемых муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается, за исключением премии, указанной в п.14.5 настоящего Положения.

14.3. Размер премии муниципальному служащему за период работы устанавливается в процентах от суммы его должностного оклада.

14.4. Размер премии муниципальному служащему за выполнение конкретного особо важного и сложного задания устанавливается в процентах от суммы его должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

14.5. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается муниципальным служащим ежемесячно.

В целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностной инструкцией часть премии выплачивается от суммы должностного оклада и оклада за классный чин в размере в пределах фонда оплаты труда:

для Ведущей группы должностей муниципальной службы - не более 100%;

для Старшей группы должностей муниципальной службы - не более 150%;

для Младшей группы должностей муниципальной службы - не более 200%.

Размер иной части премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей максимальным размером не ограничивается.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей назначается за фактически отработанное время в отчетном месяце.

При принятии решений о выплате премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей и определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отчетном месяце учитываются:

исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

соблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на муниципального служащего должностной инструкцией;

соблюдение муниципальным служащим служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается при наличии у муниципального служащего взыскания или взыскания, предусмотренного [статьей 27.1](consultantplus://offline/ref=EC4E065BAE12B8EEB0981BEF4E52016CF178686C0903DDD728FCC70DF598AC5D33A745F49F5FB3C63D72988414D5330C19365269LEE7E) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федерального закона № 25 - ФЗ).

14.5.1. Муниципальным служащим выплата иной части премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда.

15. Решения о выплате премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий и конкретный ее размер устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения.

15.1. Размер премиального фонда муниципальным служащим Мирненского сельского поселения устанавливается руководителем органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих с учетом имеющейся экономии денежных средств.

15.2. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим, помимо выплаты им премий по итогам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий, в качестве меры поощрения могут выплачиваться в течение года иные премии (к нерабочим праздничным и памятным дням, установленным законодательством Российской Федерации).

Размер премии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, муниципальному служащему может устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентах от суммы его должностного оклада.

15.3. Премии за период работы выплачиваются муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

16. При принятии решения о выплате премии, том числе за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

1) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Мирненского сельского поселения;

2) степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период службы;

3) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

4) проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

5) использование новых форм и методов работы;

6) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

17. Решение о выплате премий,том числе за выполнение особо важных и сложных заданий и конкретный ее размер устанавливается:

- распоряжением Администрации Мирненского сельского поселения в отношении муниципальных служащих Администрации Мирненского сельского поселения;

- решением Совета Мирненского сельского поселения в случае возникновения конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Администрации Мирненского сельского поселения.

18. Муниципальные служащие в период, когда они не выполняют свою служебную функцию, но за ними сохраняется их должность, премированию не подлежат."

2. Дополнить раздел IX Положения пунктом 27.1. следующего содержания:

"27.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется в период, когда муниципальный служащий не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность."

3. Дополнить раздел X Положения пунктом 32 следующего содержания:

"32. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимается на основании:

- распоряжения Администрации Мирненского сельского поселения в отношении муниципальных служащих Администрации Мирненского сельского поселения;

- решением Совета Мирненского сельского поселения в случае возникновения конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Администрации Мирненского сельского поселения.

4. Приложение № 1 к Положению "Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Мирненского сельского поселения" (для сельских поселений 5 группы) изложить в следующей редакции:

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ",**

**И РАЗМЕРЫ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа должностей | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Размер должностного оклада (рублей) | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в местной администрации муниципального образования как юридическом лице** | | | | |
| 11 | Ведущая | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 8595 | 2,0 |
| 22. | Старшая | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 7010 | 1,9 |
| 3. | Старшая | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 7010 | 1,9 |
| 4. | Старшая | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 6948 | 1,8 |
| 55. | Старшая | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 6948 | 1,8 |
| 66. | Старшая | Управляющий делами (срочный трудовой договор | 6461 | 1,5 |
| 27. | Старшая | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 6401 | 1,5 |
| 28. | Старшая | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 6401 | 1,5 |
| **Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица** | | | | |
| 9. | Старшая | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 6401 | 1,5 |
| 10. | Старшая | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 6401 | 1,5 |
| **Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица** | | | | |
| 11. | Старшая | Инспектор контрольно-счетного органа | 6328 | 1,5 |
| 12. | Старшая | Главный специалист | 6279 | 1,5 |
| 13. | Старшая | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 6218 | 1,5 |
| 14. | Старшая | Ведущий специалист | 5487 | 1,45 |
| 15. | Младшая | Специалист 1-й категории | 4360 | 1,4 |
| 16. | Младшая | Специалист 2-й категории | 4047 | 1,4 |
| 17. | Младшая | Специалист | 3737 | 1,4 |

5. Положение дополнить разделом ХI следующего содержания:

«ХI. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

33. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения и составляет при стаже муниципальной службы:

от 5 до 10 лет- 5 должностных окладов

свыше 10 лет - 10 должностных окладов.

34. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим выплачивается при увольнении муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет.

35. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

36. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.».