**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» апреля 2016 г. № 127

п. Мирный

Об утверждении порядка ведения

Реестра расходных обязательств

муниципального образования

«Мирненское сельское поселение»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Мирненское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Мирненское сельское поселение» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирненское сельское поселение» (http://www.mirniy.tomsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста экономиста-финансиста А.И. Илавскую.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.В. Журавлев

Исп. А.И. Илавская

тел.955-232

Приложение к Постановлению

 от «20» апреля 2016 г. № 127

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МИРНЕНСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила формирования и ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования « Мирненское сельское поселение» (далее - Реестр). Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Мирненское сельское поселение» (далее - Мирненское поселение) и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для их исполнения. Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета поселения.

 2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

 3. Реестр составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 4. Ведение Реестра осуществляет ведущий специалист экономист- финансист.

 5. Ведущий специалист экономист- финансист ежегодно составляет:

плановый Реестр - не позднее 10 апреля текущего финансового года;

уточненный Реестр - не позднее 10 ноября текущего финансового года.

 6. Если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

 8. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

 9. Плановый Реестр и уточненный Реестр представляются в Управление финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Администрацией Томского района.

Приложение

к Порядку ведения

реестра расходных обязательств

муниципального образования

 «Мирненсское сельское поселение»

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетнойклассифи-кации (Рз, Прз,Ст., Вид,Эк) | Вид бюджетногообязатель-ства (в функцио- нальной и экономи- ческой классифи- кации) | Содержаниерасходногообязатель-ства | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) |
| Отчетный финансовыйгод | Текущий финансо-вый год | Очеред-ной финан- совый год | Плановый период |
| Очеред- ной финансо-вый год +1 | Очеред- ной финансо-вый год +2 |
| Наимено- вание и реквизиты | Номер статьи, части, пункта, подпункта,абзаца | Дата вступленияв силу и срок действия | заплани-ровано на год | фактическиисполнено | заплани-ровано на год | прогноз |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |