**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2022 г. №23а

О внесении изменений в постановления Администрации Мирненского сельского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения» № 286 от 12 ноября 2014 г. (в ред. от 21.10.2019 г.)

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Главы поселения (Главы Администрации) от 01.07.2010 г. № 90 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Мирненского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Мирненского сельского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения» № 286 от 12 ноября 2014 г. (в ред. от 21.10.2019 г.) следующие изменения:

1) подпункт 1.3.1. раздела 1 изложить в новой редакции:

« 1.3.1. работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения (далее - работники, осуществляющие техническое обеспечение):

- ведущий бухгалтер;

- ведущий юрисконсульт;

- ведущий документовед;

- делопроизводитель;

- администратор;

- водитель;

- сторож. »

2) пункт 4.3. раздела 4 изложить в новой редакции:

« 4.3. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах обеспечения финансовыми средствами. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года. Основанием выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Ведущему бухгалтеру, ведущему юрисконсульту, ведущему документоведу персональная надбавка стимулирующего характера может устанавливаться в размере до 7 000,00 рублей.

Администраторам, делопроизводителям, водителям и сторожам персональная надбавка стимулирующего характера может устанавливаться в размере до 5 000,00 рублей.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3) В Приложении 1 к Положению об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения» таблицу изложить в следующей редакции:

**Должностные оклады работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (руб.) |
| **Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень |  |
| Делопроизводитель | 5899 |
| 2 квалификационный уровень |  |
| Администратор | 7747 |
|  **Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** |
| 4 квалификационный уровень |  |
| Ведущий бухгалтер | 8250 |
| Ведущий юрисконсульт | 8250 |
| Ведущий документовед  | 8250 |
| **Должности ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень |  |
| Сторож (1 разряд работ)  | 5446 |
| **Должности ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня** |
|  1 квалификационный уровень |  |
| Водитель (5 разряд работ) | 8008 |

4) В Приложении 2 к Положению об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения» пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности Администрации Мирненского сельского поселения выплачивается премия по итогам работы за месяц в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Размер премии по итогам работы за месяц, % |
| Ведущий бухгалтер | до 100 |
| Ведущий юрисконсульт | до 100 |
| Ведущий документовед  | до 80 |
| Делопроизводитель | до 80 |
| Администратор | до 60 |
| Водитель | до 100 |
| Сторож  | до 60 |

2. Управляющему делами опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Мирненское сельское поселение» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирненское сельское поселение» (http://www.mirniy.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста экономиста-финансиста В.Ю. Гайер.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.С.Юрков