**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 апреля 2019 г. № 17

 п. Мирный

**Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мирненского сельского поселения**

 В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 2 марта .2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирненское сельское поселение», в целях реализации общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол № 5 от 29.11.2017), и для приведения в соответствие указанной концепции нормативно-правовых актов по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Мирненского сельского поселения**:**

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мирненского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мирненского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Управляющего делами администрации Вылегжанину Е.В.

Глава Мирненского поселения

(Глава Администрации) А.С. Юрков

 Приложение № 1 к распоряжению

 Администрации Мирненского

 сельского поселения

 от 10.04.2019 г.N 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мирненского

сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мирненского сельского поселения (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) для органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Мирненского сельского поселения.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Томской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Томской области, Устав муниципального образования «Мирненское сельское поселение», иные муниципальные правовые акты Администрации Мирненского сельского поселения, а также настоящее Положение.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

утверждение Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мирненского сельского поселения;

определение перечня должностей, на которые формируется резевр;

изучение, анализ, обобщение документов и материалов, представленных на комиссию;

включение кандидата в резерв;

исключение кандидата из резерва;

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовки;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

4.10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управляющий делами Администрации Мирненского сельского поселения.

 Приложение № 2 к распоряжению

 Администрации Мирненского

 сельского поселения

 от 10.04.2019 г. № 17

СОСТАВ

комиссии по формированию кадрового резерва

в Администрации Мирненского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Юрков АлексейСавельевмч | - Глава Майорского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Щелкова ИринаНиколаевна | - Заместитель Главы Мирненского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| ВылегжанинаЕкатерина Викторовна | - Управляющий делами Администрации Мирненского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Седов Вадим Иванович | - специалист1 категории по землеустройству и имуществу администрации Мирненского поселения; |
| Мялик Ольга Юрьевна | - специалист 2 категории по ЖКХ. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |