**Администрация Мирненского сельского поселения**

**объявляет конкурс**

**по формированию кадрового резерва   
на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мирненского сельского поселения**

**Предъявляемые квалификационные требования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Должность** | **Квалификационные требования к уровню профессионального образования** | **Квалификационные требования к стажу** |
| **Старшая** | Заместитель Главы Мирненского сельского поселения | Высшее профессиональное в зависимости от  функциональных  особенностей должности | Стаж работы по специальности не менее трех лет |
| Управляющий делами | Высшее профессиональное в зависимости от  функциональных  особенностей должности | Стаж работы по специальности не менее трех лет |
| Главный специалист – юрист | Высшее профессиональное в зависимости от  функциональных  особенностей должности | Стаж работы по специальности не менее трех лет |
| Ведущий специалист экономист-финансист | Высшее профессиональное в зависимости от  функциональных  особенностей должности | Стаж работы по специальности не менее трех лет |
| Младшая | Специалист 1 категории по землеустройству и имуществу | Среднее  профессионального образования | Без предъявления к стажу |

|  |
| --- |
| **Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных законов (№294-ФЗ от 26.12.2008, №59-ФЗ от 02.05.2006, №79-ФЗ от 27.07.2004, №273-ФЗ от 25.12.2008 и др.), Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой Российской Федерации (№79-ФЗ от 27.07.2004), знания трудового и административного законодательства (Трудовой Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях), правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. |
| **Навыки:** работы с законодательными и нормативными актами, организации и планирования выполнения порученных заданий, работы по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; подготовки делового письма, умения работать с документами различного типа сложности (анализировать, письменно излагать), эффективной организации работы, исполнительской дисциплины, владения компьютерной техникой, иметь склонность к гибкости и компромиссу при решении проблем в конфликтных ситуациях, коммуникабельность, высокий уровень интенсивности труда, аналитические и организаторские способности. |

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

1. Личное заявление;

2. [Собственноручно заполненную и подписанную анкету](http://www.rostrud.info/download/kadry/anketa_030309.doc), с приложением фотографии;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009г. №984;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460;

7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

9. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Бланки: личное заявлении и анкета размещены на официальном сайте муниципального образования «Мирненское сельское поселение» в разделе «Муниципальная служба» - «Кадровый резерв» - «Образцы документов»

**Прием документов** осуществляется по адресу:

**Томская область, Томский район, п.Мирный, ул.Трудовая, 10, кабинет Управляющего делами.**

Контактное лицо — Вылегжанина Екатерина Викторовна

**тел. 955-198**

Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 9 –00 часов **11 апреля 2019 г**., окончание 17-00 часов **31 мая 2019 г**.

***Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.***