**В Администрации Мирненского сельского поселения имеется вакансии, на 01.10.2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ­наименование профессии (специаль­ности), должности | Квалифи­кация | Необхо­димое количество работников | Характер работы (постоянная, временная, по совмес­тительству, сезонная, надомная) | Заработная плата (доход) | Режим работы | | | Профессио­нально-квали­фикационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополни­тельные пожелания к кандидатуре работника | Предо­ставление дополни­тельных социальных гарантий работнику | Прием по результатам конкурса на замещение вакансии |
| нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращен­ная продолжитель­ность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | начало работы | окон­чание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Экономист-финансист |  | 1 | постоянная | 25 000 | нормальная продолжительность рабочего времени | 9-00 | 17-00 | Высшее образование, опыт работы в бюджетных организациях, знание Бюджетного кодекса РФ, опыт работы по 44-ФЗ РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | - | - | - |

По всем вопросам обращаться в администрацию Мирненского сельского поселения к Управляющему Делами - Вылегжаниной Екатерине Викторовне.

Телефон: (3822) 955-198